



ISTITUTO SUPERIORE "V. DE CAPRARIIS"

Atripalda: Via V. De Caprariis, 1 tel. 0825 1644250
Solofra (AV): Via Melito, 1 tel. 0825 535483
Altavilla Irpina (AV): Via Immacolata tel. 0825 991338
email: avis031002@istruzione.it
PEC: avis031002@pec.istruzione.it
sito web: <https://www.isdecaprariis.edu.it>
C.F.: 92121260647 Cod. Mecc.: AVIS031002



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - V.DE CAPRARIIS-ATRIPALDA
Prot. 0001053 del 28/01/2025
VII-6 (Uscita)

All'A.A. MONTEFORTE MARIA GRAZIA
Al Dsga - Al Sito - All'albo - Agli atti

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER SUPPORTO ALLA GESTIONE ORGANIZZATIVA E ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA ALL'INTERNO DEL PROGETTO

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU” (D.M.65/23) - Liceo Statale “V. De Caprariis”.

TITOLO DEL PROGETTO: “E-QUALITY STEM”

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-29322

CUP: C14D23002200006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante “Riparto delle risorse per l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell’Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

VISTO L’Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto PNRR - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 – *"Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università"*– Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Next Generation EU" (D.M.65/23) - **CUP: C14D23002200006**, di avvalersi della collaborazione del personale ATA per lo svolgimento di attività di supporto operativo, amministrativo e contabile;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTI criteri per la selezione del personale ATA deliberati dal Consiglio di Istituto nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

VISTO l'avviso pubblico di selezione, prot. n. 2879 del 03/11/2024 rivolto a tutto il Personale ATA e le domande pervenute;

VISTO che tra il personale ATA interno all'Istituto si sono resi disponibili amministrativi che sono risultati in possesso dei requisiti necessari richiesti per le attività oggetto dell'incarico;

VISTO il Decreto di incarico al Personale ATA prot. n. 4095 del 22/11/2024;

CONFERISCE

All' A.A. Sig.ra MONTEFORTE MARIA GRAZIA, C.F. XXXXXXXXXXXXXXXX l'incarico di supporto alla gestione organizzativa e attività amministrativa, a titolo oneroso, nell'ambito del progetto PNRR - Missione 4 - Componente 1 – *Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università*– Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Next Generation EU" (D.M.65/23)

TITOLO DEL PROGETTO: "E-QUALITY STEM"

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-29322

CUP: C14D23002200006

1. L'incarico assegnato prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;

- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e/o in copia conforme, per la corretta esecuzione delle procedure;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività oggetto dell'incarico, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. L'incarico in oggetto viene assegnato per un numero massimo di **37** ore complessive da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a decorrere dalla data di conferimento della nomina fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comunque entro il 31/12/2025, termine di conclusione del progetto previsto dall'avviso pubblico, fatta salva l'eventuale proroga del progetto disposta dalle autorità competenti.

7. Il compenso viene stabilito in **€ 15,95 orario lordo dipendente pari a € 21,16 orario lordo stato, per un corrispettivo totale massimo di € 782,92 lordo stato.**

I compensi saranno corrisposti per prestazioni effettivamente rese al di fuori dell'orario di servizio, documentate da timesheet dichiarativi, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Spagnuolo

Documento firmato digitalmente ai sensi
del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate