



ISTITUTO SUPERIORE "V. DE CAPRARIIS"

Atripalda: Via V. De Caprariis, 1 tel. 0825 1644250
Solofra (AV): Via Melito, 1 tel. 0825 535483
Altavilla Irpina (AV): Via Immacolata tel. 0825 991338
email: avis031002@istruzione.it
PEC: avis031002@pec.istruzione.it
sito web: <https://www.isdecaprariis.edu.it>
C.F.: 92121260647 Cod. Mecc.: AVIS031002



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - V.DE CAPRARIIS-ATRIPALDA
Prot. 0004816 del 04/04/2025
VII (Uscita)

All'A.A. Domenica Martino
Amministrazione Trasparente
Al sito web
All'Albo on line

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per l'attuazione del piano Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNC- 2024-644

Titolo progetto: "FUORICLASSE"

CUP: C14D24000880007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTA la candidatura n. 1372 relativa all'avviso 59369, prot. n. 72094 del 23/05/2024;

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota Prot. n° AOGABMI 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (Collegio dei docenti – delibera n. 71 del 13/05/2024 e Consiglio di Istituto – delibera n. 62 del 15/05/2024);

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

VISTO l'avviso interno per l'acquisizione di disponibilità personale per i profili di dsga, assistente amministrativo, assistente tecnico e collaboratore scolastico da impiegare nell'ambito del Piano Scuola per l'Estate 2024, prot. n. 2382 del 21/02/2025 e le domande pervenute;

VISTO che tra il personale ATA interno all'Istituto si sono resi disponibili amministrativi che sono risultati in possesso dei requisiti necessari richiesti per le attività oggetto dell'incarico;

VISTO il Decreto di incarico Personale ATA prot. n. 4136 del 25/03/2025

CONFERISCE

ALLA SIG.RA DOMENICA MARTINO (C.F.xxxxxxxxxxxxxx) L'INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nei percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus **CNP:ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-644 – PROGETTO “FUORICLASSE” - CUP: C14D24000880007.**

1. L'incarico assegnato prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, e Team nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN FSE+, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività oggetto dell'incarico, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. L'incarico in oggetto viene assegnato per un numero massimo di **60** ore complessive da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a decorrere dalla data di conferimento della nomina fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comunque entro il 31/12/2025, termine di conclusione del progetto previsto dall'avviso pubblico, fatta salva l'eventuale proroga del progetto disposta dalle autorità competenti.

7. Il compenso viene stabilito in **€ 15,95 orario lordo dipendente pari a € 21,16 orario lordo stato, per un corrispettivo totale massimo di € 1269,60 lordo stato.**

I compensi saranno corrisposti per prestazioni effettivamente rese al di fuori dell'orario di servizio, documentate da timesheet dichiarativi, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dei fondi comunitari.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Spagnuolo

Documento firmato digitalmente ai sensi
del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate